

Reporte de Actividades del mes de marzo de 2022

Oficialía Mayor

- Actualización de la Planilla de Trabajadores del Municipio de El Limón, Jalisco.
- Elaboración de 60 nombramientos, los cuales se renovaron al personal eventual.
- Revisión de expedientes laborales para verificar la documentación faltante.
- Se atendieron a 80 trabajadores de manera personal sobre asuntos laborales.
- Autorización de vacaciones para 12 empleados por su segundo periodo vacacional.
- Se contrataron a 4 nuevos empleados conformado por personal eventual y personal de confianza.
- Se recibieron documentación personal para el expediente laboral de 4 empleados nuevos
- Revisión Actualización de Expedientes Laborales.
- Recepción y Autorización de una solicitud de turnos feriados para el área de Seguridad Publica.
- Autorización de 9 permisos con goce de sueldo a los trabajadores solicitantes.
- Se entregó informe al enlace de derechos humanos sobre las capacitaciones impartidas.
- Elaboración de cuatro escritos de pago de nómina.
- Apoye en la elaboración de actas del comité de adquisiciones y en recolección de documentación para la comprobación de los pagos aprobados por el comité de adquisiciones.
- Llenado de 18 formatos de Transparencia asignados al área de Oficialía Mayor.
- Se entregaron al encargado de la Hacienda Pública Municipal un escrito de termino de nombramiento.
- Se realizaron 4 escritos solicitando el pago de nómina para los trabajadores del Gobierno Municipal de El Limón.
- Se recibieron 14 solicitudes de vacaciones, 6 solicitudes de cumpleaños y 9 solicitudes de permiso con goce de sueldo del personal de diferentes áreas.
- Recepción y contestación de dos licencias sin goce de sueldo, para una secretaria y un oficial de protección civil, por tiempo determinado.
- Se realizó oficios de entrega de archivos digitales del mes de enero y febrero.